

# Õppekorralduse alused

## **1. Üldsätted:**

1.1 Leedevälja Autokool OÜ (edaspidi Koolitaja) poolt asutatud täiendkoolitusasutus lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna seadustest, õigusaktidest ja muudest asjakohastest regulatsioonidest.

1.2 Koolitaja korraldab mootorsõidukijuhtide ettevalmistamise kursuseid.

1.3 Õppetöö teoreetilise osa klassitunnid viiakse läbi lepingu alusel renditavates ruumides Kuressaare linnas ja praktiline osa sõiduõppeks kohandatud sõiduautes. Libedasõidu riskivältimise- ja pimedal ajal sõiduki juhtimise koolituse korraldatakse koostöös Aide Autokooliga Pärnus.

1.4 Õppetöö toimub aastaringselt. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit. Koolitajal on õigus teha koolituste plaanis, ajakavas ja toimumiskohas muudatusi. Koolitustele registreerunuid teavitatakse muudatustest e-posti teel.

1.5 Koolituse korraldatakse kursustena.

1.6 Õppetöö viiakse läbi eesti- või vene keeles.

1.7 Koolitused toimuvad tööpäevadel ja nädalavahetustel, klientide vajadusest lähtuvalt.

1.8 Koolituse alusdokumendina kasutatakse õppekava, milline on üles laetud kodulehele.

1.9 Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab Koolitaja ja edastab Transpordiametile.

## **2. Isikuandmete kogumine:**

2.1 Koolitaja kogub õppijate kohta järgmisi isikuandmeid: osaleja nimi, osaleja e-post, osaleja postiaadress, osaleja telefon ja osaleja isikukood. Isikukoodi kasutatakse koolitusinfo edastamiseks Transpordiametile ja koolituse lõpus väljastataval tunnistusel või tõendil milline väljastatakse õppe katkestanud osalejale tema nõudmisel.

## **3. Koolitusele registreerumine ja kursuse komplekteerimine:**

### 3.1. Koolitusele registreerumine:

3.1.1. Koolitustele saab registreeruda. Koolitaja kodulehel, e- posti kaudu või teooria.ee keskkonnas.

3.1.2. Peale registreerumist saadetakse kinnitus õpilase e-posti aadressile.

3.1.3. Õpilasel on õigus saada täiendavat infot Koolitajalt.

### **3.2. Kursuse komplekteerimine:**

3.2.1. Kursus moodustub koolitusele registreerunute järjekorras.

3.2.2. Koolituse alguseks on moodustunud õpilaste nimekiri.

3.2.3. Koolitajal on õigus koolitus ära jätta või edasi lükata kursuse mittetäitumisel. Osalejate minimaalse arvu määrab Koolitaja. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel mõistliku aja jooksul.

Koolituse ärajäämisel makstakse õppemaks tagasi.

#### **4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine:**

4.1. Koolitusega saavad alustada õpilased, kes on registreeritud Koolitaja poolt avatud kursusele. Õpilaste andmed edastab Koolitaja Transpordiametile.

4.2. Õppetöö alustamist kinnitab osaleja õppemaksu tasumisega.

#### **5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord:**

5.1. Koolitus lõpeb koolitunnistuse väljakirjutamisega, õpingud katkestanud õpilasele väljastatakse vastav tõend nõudmisel.

5.2. Õpilane arvatakse kursuselt välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve mittetasumisest või kokkulepete rikkumise korral. Õpilane arvatakse välja ka peale koolituse lõppemist ja tunnistuse või tõendi väljastamist.

5.3. Kursuse lõpetamisel annavad õpilased tagasisidet. Tagasiside andmine on kursuse lõpetamise eelduseks.

#### **6. Koolituse eest tasumine:**

6.1. Koolituse eest tasumine toimub kokkuleppe alusel.

6.2. Maksetähtaja ületamisel võidakse õpilane kursuselt välja arvata.

6.3. Koolituse eest on võimalus tasuda ka osamaksetena.

6.4. Õppetasust vabastamise üle otsustab Koolitaja.

#### **7. Koolitusest loobumine:**

7.1. Kui koolitusele registreerunul ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Koolitajat e-kirja teel 24 tundi enne koolituse algust.

7.2. Kui koolitusest loobutakse enne koolituse algust, tagastatakse ka õppemaks.

7.3. Loobumisest mitteteatamisel õppemaksu ei tagastata.

#### **8. Koolituse katkestamine:**

8.1 Koolituse poolelijätmisel raha ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (haigus, töölähetus vms), saab õpilane liituda järgmise grupiga.

#### **9. Õpilase õigused ja kohustused:**

##### 9.1. Õpilasel on õigus:

9.1.1. Nõuda kvaliteetset koolitust.

9.1.3. Saada teavet Koolitaja õppekorralduse ja õppekava kohta.

9.1.4. Nõuda raha tagastamist Koolitaja poolsetest põhjustest tingitud ärajäänud koolituse eest.

9.1.5. Lahkuda koolituselt, enne kursuse lõppu, omal soovil.

9.1.6. Saada koolituse lõpus koolitusel osalemist kinnitav tunnistus või tõend.

## 9.2. Õpilane on kohustatud:

9.2.1. Tegutsema hädaolukorras (liiklusõnnetus vms) vastavalt Koolitajalt saadud korraldustele.

9.2.2. Hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja muud Koolitaja vara.

9.2.3. Käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **10. Õpetajate kvalifikatsiooninõuded:**

10.1 Koolitaja õpetajad peavad omama mootorsõidukijuhi õpetaja kehtivat tunnistust, olema valdkonnas kompetentsed ja suutma seda ka tõestada.

## **11. Vaidluste lahendamise kord:**

11.1 Koolitaja ja õpilase vahel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui see ei õnnestu, lähtutakse Eesti Vabariigi seadustest.

Kehtib alates: 18.02.2020

Kehtestaja: Aivar Liiv